

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных
Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Смоленский институт повышения квалификации и переподготовки»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных граждан и работников Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский институт повышения квалификации и переподготовки» (далее - ЧУ ДПО СИПКИП, Оператор). Политика является общедоступным документом ЧУ ДПО СИПКИП и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией. В Политике используются термины и определения в соответствии с их значениями, как они определены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ЧУ ДПО СИПКИП.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.3. Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;

- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

2.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- 1) обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на ЧУ ДПО СИПКИП, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

- 3) осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ЧУ ДПО СИПКиП;
- 4) ведение кадрового делопроизводства;
- 5) содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- 6) привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- 7) организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- 8) заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- 9) осуществление гражданско-правовых отношений;
- 10) ведение бухгалтерского учета;
- 11) исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с ЧУ ДПО СИПКиП как на бумажном носителе, так и в электронном виде;
- 13) осуществления пропускного режима работников ЧУ ДПО СИПКиП на территорию офиса;
- 14) реализации обратной связи и осуществление взаимодействия с ЧУ ДПО СИПКиП;
- 15) организации и сопровождения образовательной деятельности;
- 16) в иных случаях, не запрещенных законодательством РФ, в том числе целях исполнения требований законодательства РФ.

3.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки с обязательным соблюдением порядка их обработки, указанном в настоящей Политике.

Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4. Правовыми основаниями обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.;
- глава 14 Трудового кодекса РФ;
- часть 1 и 2, часть 4 Гражданского кодекса РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказы руководителя ЧУ ДПО СИПКиП и иные организационно-распорядительные акты руководителя ЧУ ДПО СИПКиП.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяются исходя из целей обработки.

5.2. ЧУ ДПО СИПКиП обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- 1) физические лица, состоящие с ЧУ ДПО СИПКиП в трудовых отношениях (работники);
- 2) физические лица, являющиеся близкими родственниками работников ЧУ ДПО СИПКиП;
- 3) физические лица, уволившиеся из ЧУ ДПО СИПКиП (бывшие работники);
- 4) физические лица, подавшие резюме на соискание вакантной должности/профессии в ЧУ ДПО СИПКиП;
- 5) физические лица, состоящие с ЧУ ДПО СИПКиП в гражданско-правовых отношениях;
- 6) обучающиеся ЧУ ДПО СИПКиП;
- 7) физические лица, являющиеся представителями/работниками физических и юридических лиц, имеющих договорные отношения с ЧУ ДПО СИПКиП;
- 8) физические лица, направленные в ЧУ ДПО СИПКиП в служебную командировку;
- 9) физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- 10) иные физические лица, выразившие согласие на обработку ЧУ ДПО СИПКиП их персональных данных или физические лица, обработка персональных данных которых необходима ЧУ ДПО СИПКиП для достижения целей обработки, предусмотренных настоящей Политикой.

5.3. Персональные данные, обрабатываемые ЧУ ДПО СИПКиП:

- 1) Персональные данные, которые предоставляет работник при трудоустройстве, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ, а также персональные данные, получаемые и создаваемые ЧУ ДПО СИПКиП в период осуществления работником трудовой деятельности (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и адрес фактического проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, сведения о гражданстве, адрес и дата регистрации по месту жительства, патент (разрешение на работу), миграционная карта, вид на жительство, сведения об образовании, сведения документа о повышении квалификации, переподготовке, семейное положение, состав семьи, сведения о

судимости, основания для получения льгот, стаж, информация о состоянии здоровья (инвалидности), военно-учетные данные и др.).

2) Персональные данные, которые предоставляет работник на своих близких родственников для предоставления гарантий, льгот, компенсаций, предусмотренных локальными нормативными правовыми актами ЧУ ДПО СИПКИП (фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, место регистрации, паспортные данные, семейное положение, сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании, состав семью, информация о состоянии здоровья (инвалидности) и др.).

3) Персональные данные, полученные от соискателя вакантной должности/профессии путём направления резюме (фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, место регистрации, паспортные данные, семейное положение, сведения о судимости, сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании, сведения документа о повышении квалификации, переподготовке, состав семьи, сведения о судимости, стаж, информация о состоянии здоровья (инвалидности), военно-учетные данные и др.).

4) Персональные данные обучающихся (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и адрес фактического проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, адрес и дата регистрации по месту жительства, сведения об образовании, сведения документа о повышении квалификации, переподготовке, информация о состоянии здоровья (инвалидности), военно-учетные данные и др.);

5) Персональные данные, полученные при заключении гражданско-правовых договоров (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и адрес фактического проживания, номер контактного телефона, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и др.).

6) Персональные данные, полученные от физического лица имеющего договорные отношения с ЧУ ДПО СИПКИП (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, паспортные данные, должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты и др.);

7) Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящей Политикой.

6. Порядок и условия обработки, и хранение персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;

- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

6.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

- использования иных способов обработки персональных данных.

6.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных

в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются

персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

6.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

6.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6.13. Хранение персональных данных.

6.13.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6.13.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.13.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

6.13.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

6.13.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.14. Уничтожение персональных данных.

6.14.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

6.14.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.14.3. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

7. Защита персональных данных

7.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

7.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно - распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

7.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

7.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:

7.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и

инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.

7.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

7.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

7.5.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД.

7.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

7.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

7.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаящих несанкционированный к ним доступ.

7.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

7.5.10. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

7.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

8. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Оператора

8.1. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;

- обжалование действий или бездействия Оператора.

5.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;
- в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных граждан и работников.

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных гражданина и работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

10.2. Работники ЧУ ДПО СИПКП, допущенные к обработке персональных данных граждан и работников, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.