

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Смоленский институт повышения квалификации и переподготовки»
(ЧУ ДПО СИПКиП)**

*Рассмотрено
на заседании Ученого совета
«11» января 2021 г.*

*Утверждаю
Ректор ЧУ ДПО СИПКиП
С.А. Успенский
«11» января 2021 г.*



**ПОЛОЖЕНИЕ
Об аттестационной комиссии Частного
учреждения дополнительного образования
«Смоленский институт повышения квалификации
и переподготовки»**

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии ЧУ ДПО СИПКиП (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, регламентирующих порядок аттестации педагогических работников в части, касающейся аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.48);
- Трудового кодекса Российской Федерации (ст.21);
- Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 (далее – федеральный Порядок аттестации).

1.2. Аттестационная комиссия организации в своей работе руководствуется действующими федеральными, региональными, муниципальными нормативными, инструктивными документами, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора учебного центра.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии ЧУ ДПО СИПКиП являются:

- компетентность;
- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики.

2. Основная часть

2.1 Состав и функции аттестационной комиссии ЧУ ДПО СИПКиП

1. Персональный состав аттестационной комиссии ЧУ ДПО СИПКиП формируется ректором организации, утверждается приказом и может обновляться ежегодно по мере необходимости.

2. Численность аттестационной комиссии ЧУ ДПО СИПКиП определяется объемом работ, но не должна быть менее трех человек.

3. Аттестационная комиссия ЧУ ДПО СИПКиП состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Руководство аттестационной комиссией ЧУ ДПО СИПКиП осуществляет председатель комиссии.

4. Председателем аттестационной комиссии центра является ректор ЧУ ДПО СИПКиП.

5. Основными функциями аттестационной комиссии ЧУ ДПО СИПКиП являются:

- проведение аттестации педагогических работников организации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

- вынесение решения о возможности в порядке исключения, назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (в соответствии с п. 9 ЕКС, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н).

2.2. Регламент работы аттестационной комиссии ЧУ ДПО СИПКиП

1. Регламент работы аттестационной комиссии ЧУ ДПО СИПКиП утверждается приказом ректора.

2. Заседания аттестационной комиссии ЧУ ДПО СИПКиП проводятся согласно перспективному графику аттестации педагогических работников ЧУ ДПО СИПКиП в целях подтверждения ими соответствия занимаемой должности, утверждённому ректором ЧУ ДПО СИПКиП, но не реже одного раза в год. Заседания проводит председатель аттестационной комиссии ЧУ ДПО СИПКиП.

3. Перед проведением аттестации педагогического работника в целях установления (подтверждения) его соответствия занимаемой должности издается приказ ректора о проведении аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности, которым утверждается список аттестуемых и график аттестации. Каждый аттестуемый знакомится с приказом под роспись.

4. Ректор ЧУ ДПО СИПКиП готовит представление на каждого аттестуемого, в котором отражает главным образом результаты профессиональной деятельности аттестуемых. Аттестуемые знакомятся под роспись с представлениями ректора ЧУ ДПО СИПКиП и имеют право внести в них дополнительные сведения о себе.

5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационной комиссией ЧУ ДПО СИПКиП выносятся одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности преподаватель;
- не соответствует занимаемой должности преподаватель.

6. Аттестационная комиссия ЧУ ДПО СИПКиП правомочна принимать решение при наличии не менее двух третей членов комиссии. Решение принимается на общем заседании путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов аттестационной комиссии ЧУ ДПО СИПКиП. Решение, принятое на заседании аттестационной комиссии ЧУ ДПО СИПКиП, оформляется протоколом. Особое мнение члены аттестационной

комиссии ЧУ ДПО СИПКиП излагают в письменной форме и прилагают к протоколу.

7. Аттестуемый педагогический работник лично присутствует на заседании аттестационной комиссии ЧУ ДПО СИПКиП при принятии решения.

8. Протокол аттестационной комиссии ЧУ ДПО СИПКиП подписывается председателем, секретарём и членами аттестационной комиссии ЧУ ДПО СИПКиП, принимавшими участие в голосовании. Копии протоколов заседаний аттестационной комиссии учебного центра хранятся у секретаря аттестационной комиссии.

9. Из протокола заседания аттестационной комиссии ЧУ ДПО СИПКиП составляется выписка, с которой прошедший аттестацию педагогический работник знакомится под роспись и которая хранится в личном деле педагогического работника.

10. В личную карточку аттестуемого заносится запись: «Аттестован на соответствие занимаемой должности».

11. Решение аттестационной комиссии ЧУ ДПО СИПКиП может быть обжаловано заинтересованными лицами только в части процедуры аттестации.

12. На период участия в работе аттестационной комиссии ЧУ ДПО СИПКиП за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

13. При вынесении рекомендаций работодателю аттестационной комиссией ЧУ ДПО СИПКиП формулируется следующая примерная рекомендация: рекомендовать, в порядке исключения, назначить на должность «преподаватель» (ФИО) не имеющего специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности (в соответствии с п. 9 ЕКС, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н).

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

1. Изменения вносятся в Положение по решению Общего собрания работников и утверждаются приказами ректора с обоснованием вносимого изменения и указанием отменяемого и вновь вносимого пункта положения.