

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Смоленский институт повышения квалификации и переподготовки»  
(ЧУ ДПО СИПКиП)**

Утверждаю

Ректор ЧУ ДПО СИПКиП

С.А.Успенский

«01» февраля 2018 г.



**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Смоленский институт повышения квалификации и переподготовки» (ЧУ ДПО СИПКиП) разработаны на основе Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом ЧУ ДПО СИПКиП.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан для обучения в ЧУ ДПО СИПКиП по дополнительным профессиональным программам.

1.3. В ЧУ ДПО СИПКиП на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ в ЧУ ДПО СИПКиП применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

1.7. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам ЧУ ДПО СИПКиП обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

## **2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. В целях информирования поступающих ЧУ ДПО СИПКиП размещает на официальном сайте ЧУ ДПО СИПКиП (<http://www.dpo-sipkip.ru>) аннотацию на программу дополнительного профессионального образования, которая включает:

- цель программы;
- срок обучения;
- стоимость обучения;
- вид выдаваемого документа;
- форму обучения;
- перечень учебных дисциплин программы;
- сферу профессиональной деятельности.

2.2. Поступающий вправе ознакомиться с уставом ЧУ ДПО СИПКиП, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного профессионального образования, правами и обязанностями слушателей.

## **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

3.1. Прием в ЧУ ДПО СИПКиП на дополнительные профессиональные программы осуществляется по личному заявлению граждан (Приложение 1).

3.2. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- заявление-анкету слушателя (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с Приложением или справку с места учебы;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании);
- СНИЛС.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты.

3.4 На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы, работы промежуточной, итоговой аттестации (*хранится в личном деле слушателя в течение всего периода хранения личного дела*)

3.5. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года.

3.6. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи завершается за день до начала учебных занятий.

3.7. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

3.8. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ**

4.1. Зачисление поступающих в ЧУ ДПО СИПКиП на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом Ректора после подачи личного заявления (Приложение 1, 2) с приложением необходимых документов, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

4.2. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.