

УТВЕРЖДЕН:
Решением Учредителя
№ 1 от «26» июля 2010 г.
Изменен и дополнен
Решением учредителя № 2
от 21 декабря 2012 г.
Изменен и дополнен
Решением учредителя № 3
от 03 июля 2014 г.
Изменен и дополнен
Решением учредителя № 5
от 16 сентября 2015 г.
Изменен, дополнен и утвержден
Решением учредителя № 9
от 16 августа 2022 г.

УСТАВ

***Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Смоленский институт повышения квалификации
и переподготовки»***

**Смоленск
2022**

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский институт повышения квалификации и переподготовки», в дальнейшем - "Образовательное учреждение", является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с решением учредителя для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Образовательное учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский институт повышения квалификации и переподготовки»

1.4. Сокращенное наименование: ЧУ ДПО СИПКиП.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Юридический и фактический адрес Образовательного учреждения: 214025 г. Смоленск, ул. Вяземская, д.42.

1.7. Учредителем Образовательного учреждения является Петунина Татьяна Петровна, именуемая в дальнейшем "Учредитель". Собственником имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, является Учредитель.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием,

штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

Образовательное учреждение имеет символику, описание которой содержится в главе 10 настоящего Устава.

1.9. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность несёт собственник имущества.

1.10. Образовательное учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Образовательного учреждения является:

2.1.1. Осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного профессионального образования в области бухгалтерского учета и налогообложения; информационных технологий и информационной безопасности; защиты государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации; обучения по охране труда; дополнительных образовательных программ для различных групп населения с целью получения и развития цифровых компетенций и других дополнительных образовательных программ.

2.1.2. Повышение квалификации специалистов.

2.1.3. Профессиональная переподготовка.

В качестве не основной цели - осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (программам дополнительного образования детей и взрослых).

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

2.2.1 - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях, передовом отечественном и зарубежном опыте в области бухгалтерского учета и налогообложения; информационных технологий и информационной безопасности; защиты государственной тайны, охраны труда, цифровых компетенций.

2.2.2 - организация и проведение тематических семинаров и курсов повышения квалификации предприятий (объединений), организаций и учреждений.

2.2.3. - разработка учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;

2.2.4. - проведение учебного процесса на основе современной педагогической науки и внедрение активных методов и технических средств обучения, контроля знаний.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. К такой деятельности относится:

обучение по программам дополнительного профессионального образования в области бухгалтерского учета и налогообложения; информационных технологий и информационной безопасности; защиты государственной тайны; охраны труда; а также, дополнительным образовательным программам для различных групп населения с целью получения и развития цифровых компетенций и другим дополнительным образовательным программам,

оказание населению, учреждениям и организациям платных образовательных услуг, а также дополнительных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными стандартами, а именно: организация и проведение выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, вебинаров, лекций, консультаций, практических занятий, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий,

полиграфическая деятельность, издание и тиражирование печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы),

выполнение исследовательских работ.

2.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательного учреждения.

2.5. При оказании платных образовательных услуг Образовательным учреждением заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образовательное учреждение реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования и программы дополнительного образования детей и взрослых.

3.3. Образовательные программы дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых реализуются Образовательным учреждением в соответствии с выданными ему лицензиями на право осуществления образовательной деятельности.

3.4. Программы дополнительного образования детей и взрослых относятся к общеразвивающим.

3.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица, без предъявления требований к уровню образования.

3.6. Формой реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования являются профессиональная переподготовка и курсы повышения квалификации.

3.7. Дополнительное профессиональное образование включает в себя следующие виды обучения:

- повышение квалификации по программам в объеме от 16 до 250 часов;
- обучение по программе профессиональной переподготовки свыше 250 часов.

3.8. Целью профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для ведения нового вида профессиональной деятельности.

3.9. Прием на обучение по программе профессиональной переподготовки производится на основании заявления и документов об образовании, выдаваемых образовательными учреждениями Российской Федерации. Порядок приема и обучения утверждается ректором Образовательного учреждения.

3.10. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями.

3.11. Прием на курсы повышения квалификации производится на основании заявления и документов об образовании, выдаваемых образовательными учреждениями Российской Федерации. Порядок приема и обучения утверждается ректором Образовательного учреждения.

3.12. Обучение проводится в группах. Формами обучения в Образовательном учреждении являются очная, заочная, очно-заочная и дистанционная система обучения.

3.13. Режим занятий обучающихся устанавливается и утверждается ректором Образовательного учреждения, исходя из количества часов для занятий, предусмотренных программой.

3.14. Обучение на курсах повышения квалификации заканчивается внутренними зачетами в соответствии с учебным планом, по программе профессиональной переподготовки – итоговой аттестационной работой.

3.15. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

3.16. Лицам, успешно завершившим обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых выдаются сертификаты.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, а также академические права, предусмотренные ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и локальных внутренних актов Образовательного учреждения, к которым относятся приказы, распоряжения, а также обязанности, предусмотренные ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Трудовые отношения с сотрудниками Образовательного учреждения возникают на основании заключаемых трудовых договоров. Порядок и условия приема на работу определяются внутренними локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.4. Сотрудники Образовательного учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности,
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы,
- иные права, предусмотренные договором, настоящим уставом и действующим законодательством.

4.5. Сотрудники Образовательного учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения.

4.6. Преподаватели и сотрудники Образовательного учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.7. Доступ учредителей, ректора, сотрудников, обучающихся к сведениям, составляющим государственную тайну, производится в соответствии с законодательными актами Российской Федерации по защите государственной тайны.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательным учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

5.2. Образовательное учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

Образовательному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в качестве дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от разрешенной хозяйственной, приносящей доход деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.3. Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность несёт собственник имущества.

5.5. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

5.6.1. Имущество, переданное Образовательному учреждению Учредителем.

5.6.2. Доходы, от приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательным учреждением самостоятельно (платных образовательных услуг), добровольные пожертвования юридических и физических лиц и иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.6.3. Учредитель не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.7. Образовательное учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии со штатным расписанием.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления является Учредитель.

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива и педагогический совет.

В Образовательном учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы по инициативе участников образовательного процесса для реализации своих прав в управлении Образовательным учреждением.

6.2. К исключительной компетенции учредителя Образовательного учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- внесение изменений и дополнений в Устав, утверждение его в новой редакции;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- принятие решений о создании Образовательным учреждением других юридических лиц, об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального ликвидатора;

- назначение Ректора Образовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

Все решения Учредителя принимаются единолично.

6.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью осуществляет единоличный исполнительный орган - Ректор, назначаемый на пять лет с последующим его назначением неограниченное количество раз.

6.3.1. Назначение на должность и освобождение от должности Ректора Образовательного учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3.2. Ректор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательном учреждении или вне ее.

6.4 Ректор Образовательного учреждения:

6.4.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательного учреждения.

6.4.2. Представляет интересы Образовательного учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательного учреждения.

6.4.3. Является распорядителем денежных средств Образовательного учреждения в пределах утвержденных смет.

6.4.4. Заключает от имени Образовательного учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставным целям деятельности Образовательного учреждения.

6.4.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательного учреждения и обучающимися.

6.4.6. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные нормативные акты, организует и координирует их исполнение.

6.4.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

6.4.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

6.4.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю.

6.4.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

6.4.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательного учреждения.

6.4.12. Организует и контролирует мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны в Образовательном учреждении.

6.4.13. Несет персональную ответственность за:

- создание условий, обеспечивающих защиту сведений составляющих государственную тайну;

- создание условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей;

- несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.5. Коллегиальный орган управления Образовательного учреждения - Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Образовательного учреждения на основе трудового договора.

6.5.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Срок полномочий - три года. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Образовательное учреждение является основным местом работы.

6.5.2. Все работники Образовательного учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

6.5.3. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников, за исключением вопроса об изменении Устава Образовательного учреждения, которое принимается не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Собранием.

6.5.4. Решения Собрания вступают в силу после их утверждения Ректором Учреждения. Ректор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству.

6.5.5. К компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения по представлению Ректора Образовательного учреждения;

- инициирование вопроса об изменении Устава Образовательного учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественного самоуправления, совета трудового коллектива,
- принятие коллективного договора; заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Образовательного учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- решает другие вопросы текущей деятельности Образовательного учреждения.

6.6. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.6.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Образовательного учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

6.6.2. Председателем Педагогического совета Образовательного учреждения является ректор. Ректор Образовательного учреждения своим приказом назначает секретаря Педагогического совета.

6.6.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся и другие лица, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.6.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- обсуждение и принятие образовательных программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- осуществление взаимодействия с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- обсуждение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Образовательного учреждения;

- обсуждение содержания локальных нормативных актов Образовательного учреждения в части, затрагивающей осуществление образовательного процесса;

- выдвижение работников Образовательного учреждения для представления их к награждению, присуждения им почетных званий.

6.6.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

Педагогический совет созывается ректором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

6.6.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Образовательного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

6.6.7. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются секретарем. Решения Педагогического совета, утвержденные приказами ректора Образовательного учреждения, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Протоколы заседаний и решений хранятся в Образовательном учреждении.

6.6.8. Организация деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным ректором Образовательного учреждения.

6.6.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

- могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей).

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация Образовательного учреждения производится по решению Учредителя, либо по решению суда.

7.2. Реорганизация Образовательного учреждения проводится по решению Учредителя и может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Частное учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

При преобразовании некоммерческой организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

7.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

7.5. Ликвидационная комиссия представляет на утверждение учредителю ликвидационный баланс, публикует объявление о предстоящей ликвидации Образовательного учреждения в печати по месту нахождения Образовательного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами.

7.6. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с

Уставом. Имущество, переданное Образовательному учреждению в оперативное управление, подлежит возврату Учредителю.

7.8. Образовательное учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

7.9. В случаях изменения функций, формы собственности, ликвидации, реорганизации, преобразования или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, ректор Образовательного учреждения обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

- правопреемнику Образовательного учреждения, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

- органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;

- другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию Межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения (дополнения) в Устав иницируются общим собранием трудового коллектива Образовательного учреждения после предварительного обсуждения. Проект устава считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей общего собрания трудового коллектива. Учредителем Образовательного учреждения.

8.2. Устав в новой редакции, с внесенными в него изменениями и дополнениями, утверждается учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке. Устав в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых программ, а также в соответствии нормативными правовыми актами РФ.

9.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Рабочая группа, назначаемая приказом Ректора Образовательного учреждения, разрабатывает проект локального нормативного акта в сроки, определяемые в каждом конкретном случае.

Проект локального нормативного акта выносится на рассмотрение коллегиального органа управления Образовательного учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов содержания локального нормативного акта, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Ректором Образовательного учреждения после одобрения коллегиальными органами управления Образовательным учреждением.

Локальный нормативный акт вступает в силу с момента издания приказа Ректора Образовательного учреждения об его утверждении.

9.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Образовательного учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены на сайте Образовательного учреждения.

9.5. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в рабочую группу.

9.6. Все возникшие противоречия должны быть урегулированы в процессе принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом.

9.7. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. СИМВОЛИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Эмблема представляет собой прямоугольник без выделенных границ черного цвета на белом фоне. Внутри прямоугольника изображена полураскрытая книга, олицетворяющая стремление к познанию, и краткое название образовательной организации, соединяемое в одно целое изогнутой дугой и подчеркнутое тройной линией.

Способ выражения – изобразительный.

Белый и черный цвета смягчают и уравновешивают друг друга, образуя полную гармонию в борьбе и единстве на пути к достижению поставленных целей, это сочетание близко и понятно людям активно и много работающим с информацией.

Прямоугольник символизирует состояние перехода к новым направлениям деятельности и стремления к изменениям, к совершенствованию.

